



MINISTERUL EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII ȘI TINERETULUI

COLEGIUL NAȚIONAL
„GHEORGHE VRĂNCEANU”
BACĂU



STR. LUCREȚIU PĂTRĂȘCANU, NR. 30, BACĂU
TEL. 0234/514882, 0234/511651 TEL/FAX . 0234/530097,0234/525251
email cnghvranceanu@yahoo.co.uk

COLEGIUL NATIONAL „Gheorghe Vranceanu” Bacau	PROCEDURA OPERATIONALA Aprobat in C.A. Data: Consemnat In Proces Verbal C.A. Elaborat prof. Muraru Gabriela Verificat prof. Costras Luminita Aprobat dir. Andrei Gabriel	COD DOCUMENT PCFDPEP
---	---	----------------------------

Nr. Crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Data de la care se aplică
1.			
2.			
3.			

Lista de difuzare:

Exemplar Nr.	Destinatar document	Data difuzării	Semnătura de primire
1	Consilierul școlii		
2	Comisia diriginților		
3			
4			

PROCEDURA DE COLECTARE FEED-BACK DIN PARTEA ELEVILOR SI PARINTILOR

I. SCOPUL

Aceasta procedura colecteaza date privitoare la orice situatie sau problema legata de actul educational si urmeaza sa fie analizata de colectivul profesoral cu sprijinul consilierului educativ.

II. ARIA DE CUPRINDERE

Aceasta procedura se aplica elevilor care studiaza la Colegiul National Gheorghe Vranceanu Bacau si parintilor acestora.

III. RESPONSABILITATI

Responsabil de procedura: consilierul educativ.
Comisia dirigintilor va identifica probleme si situatii de invatare din partea elevilor si parintilor si le va transmite consilierului pentru intocmirea chestionarelor.

IV. DESCRIEREA PROCEDURII

1. Consilierul școlar întocmește chestionarul privitor la o problemă identificată.
2. Consilierul școlar stabilește eșantionul căruia i se adresează chestionarul.
3. Organizatorul procesului de colectare a feed-back-ului multiplică chestionarele.
4. Responsabilul Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității alege operatorii
5. Organizatorul procesului de colectare a feed-back-ului instruieste operatorii.
6. Operatorii aplică chestionarul.
7. Organizatorul procesului de colectare a feed-back-ului strânge chestionarele.
8. Consilierul școlar interpretează chestionarele.
9. Consilierul școlar întocmește raportul final asupra chestionarelor aplicate.
10. Consilierul școlar prezintă rezultatele în Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
11. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității propune măsuri pentru rezolvarea /îmbunătățirea problemei

V. MONITORIZAREA

C.A. SI C.E.A.C. se vor asigura ca procedura a fost respectata și in functie de anumite situatii o vor revizui.