

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU



COLEGIUL NAȚIONAL „GHEORGHE VRĂNCEANU”
STR. LUCREȚIU PĂTRĂȘCANU, NR. 30, BACĂU TEL. 0334/405941 FAX 0334/405942
email cnghvranceanu@yahoo.co.uk

**PROCEDURA DE CONSILIEREA ELEVILOR DE CĂTRE
PSIHOLOGUL ȘCOLII**

COLEGIUL NAȚIONAL ” Gheorghe Vrănceanu” Bacău	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Aprobat în C.A. DATA: 14.09.2012 Consemnat în Proces-Verbal C.A. 14.09.2012 Elaborat prof. Costraș Luminița Verificat prof. Onică Stela Aprobat director, Andrei Gabriel	COD DOCUMENT PCEDCPȘ Pag.1/2
--	--	---

Nr. crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Data de la care se aplică
1.			10.10.2013
2.			
3.			

Lista de difuzare:

Exemplar Nr.	Destinatar document	Data difuzării	Semnătura de primire
1	Consilierul școlar	10.10.2013	
2	Diriginții	10.10.2013	
3			
4			

I. SCOPUL

Această procedură reglementează activitatea de consiliere a elevilor care se evidențiază prin devieri comportamentale(ex. absentism, abandon școlar, delincvență etc.), insucces școlar și reintegrarea acestora în colectivele de elevi din care fac parte. Procedura va prevedea și activitatea de orientare profesională și de elaborare a unui plan de dezvoltare personală.

II. ARIA DE CUPRINDERE

Această procedură se aplică tuturor elevilor cu devieri de comportament, care absentează nemotivat, abandonează școala, care înregistrează insuccese școlare, toate acestea posibil pe fondul unor probleme de natură personală(datorită unor probleme familiale, de natură afectivă sau de altă natură(ex. integrare și adaptare la colectivul clasei de elevi).

<p>COLEGIUL NAȚIONAL ” Gheorghe Vrănceanu” Bacău</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Aprobat în C.A. DATA: 14.09.2012 Consemnat în Proces-Verbal C.A. 14.09.2012 Elaborat prof. Costraș Luminița Verificat prof. Onică Stela Aprobat director, Andrei Gabriel</p>	<p>COD DOCUMENT PCEDCPSȘ Pag.2/2</p>
--	--	--

III. RESPONSABILITĂȚI

Responsabil de procedură – profesor psihopedagog DUȚĂ LAURA

Diriginții claselor și profesorii colegiului.

Directorii colegiului

Comunitatea – familia și alte instituții (I.J.P. etc.)

Toți cei implicați responsabili de aplicarea procedurii și garantarea confidențialității informațiilor.

IV. DESCRIEREA PROCEDURII

1. Consilierea elevilor se poate face la solicitarea elevului, dirigintelui, profesorului către psihologul școlii, pentru elevi care se încadrează în categoriile sus-menționate. Acest lucru poate fi sesizat și de către părinți sau alți membri ai comunității.
2. Consilierul școlar va stabili un program de consiliere care va fi afișat și comunicat fiecărui diriginte care la rândul lui, va face cunoscut elevilor acest program.
3. Consilierea se va face în afara orelor de curs pentru ca elevii să nu absenteze de la ore. In situații deosebite consilierul va consilia elevul în timpul orelor de curs.
4. Diriginții vor ține legătura cu d-na consilier L. Duță care îi va informa cu privire la demersurile efectuate în ședința de consiliere (cauze, metode de ameliorare).
5. Consilierul școlar va decide cât timp trebuie consiliat un elev și comunică dirigintelui concluziile sale referitoare la elev și chiar directorului, acolo unde este cazul (consum de alcool, droguri etc.)
6. În cazuri grave dirigințele împreună cu doamna consilier școlar vor anunța părinții și îi vor îndruma pe aceștia să apeleze la instituții specializate pentru rezolvarea situațiilor problematice traversate de elevi.

V. MONITORIZAREA

Directorii școlii: prof. Andrei Gabriel și director adjunct Popa Marian, Membrii C.A.

NOTĂ:

Toți factorii implicați în aplicarea procedurii sunt responsabili de modul în care ea este implementată, respectată și aplicată. Pentru modificarea procedurii este responsabil președintele CEAC: prof. Stela Onică și membru CEAC responsabil cu întocmirea și revizuirea procedurilor, prof. Luminița Costraș.

Orice procedură nou realizată dar și revizuirile procedurilor se supun validării C.A. Membrii CEAC se fac responsabili de informarea Consiliului Profesorial de procedurile care trebuie aplicate în școală.