



MINISTERUL EDUCATIEI NAȚIONALE

COLEGIUL NAȚIONAL
"GHEORGHE VRĂNCEANU"
BACĂU



STR. LUCRETIU PĂTRĂȘCANU, NR. 30, BACĂU
TEL.: 0334/405941, FAX: 0334/405942
email: cnghvranceanu@yahoo.co.uk

COLEGIUL NAȚIONAL "Gheorghe Vranceanu" Bacău	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Aprobat în C.A. DATA: Consemnat în Proces-Verbal C.A. Elaborat prof. Bucur Oana Elena Verificat prof. Costras Luminita Aprobat dir. Andrei Gabriel	COD DOCUMENT PECFACPT
---	--	------------------------------------

Nr. Crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Data de la care se aplică
1.			
2.			
3.			

Lista de difuzare:

Exemplar Nr.	Destinatar document	Data difuzării	Semnătura de primire
1	Cadrelor didactice		
2	Directorii		
3			
4			

PROCEDURA DE ECHIVALARE A CURSURILOR DE FORMARE SI ACORDARE DE CREDITE PROFESIONALE TRANSFERABILE

I. SCOPUL:

Această procedură prezintă modalitatea de echivalare de către Comisia Specializată de Acreditare și de acordare de credite profesionale transferabile cadrelor didactice participante la activități de formare din categoria Programe Speciale.

II. ARIA DE CUPRINDERE:

Această procedură se aplică cadrelor didactice care au finalizat activități de formare realizate de către structuri organizatorice/instituționale care implementează programe internaționale la care România este parte și al căror beneficiar este MEN. (Proiecte internaționale, Proiecte bilaterale și multilaterale instituționale, etc)

III. RESPONSABILITĂȚI:

- **Responsabil de procedură:** membrii personalului didactic

IV. DESCRIEREA PROCEDURII:

Procedura de echivalare și acordare de credite profesionale transferabile cadrelor didactice participante la activități de formare – programe speciale de către CSA presupune următoarele operații: Înregistrarea solicitării și verificarea dosarului, echivalarea și acordarea de CPT de către CSA, elaborarea și comunicarea OM privind acordarea de CPT și eliberarea atestatelor de formare continuă.

Solicitantul va depune la registratura MEN un dosar cu următoarele documente:

a. Documente referitoare la persoană:

- a.1. cerere, prin care beneficiarul solicită echivalarea numărului de ore de formare parcurse în programul propus de organizatorul activității, ca furnizor de formare recunoscut/acreditat să implementeze programe internaționale la care România este parte, conform anexei 3;
- a.2. adeverință eliberată de unitatea de învățământ la care beneficiarul / cadrul didactic este angajat, conform anexei 4;
- a.3. copie B.I./C.I;
- a.4. copie a certificatului de participare la stagiul de formare care trebuie să precizeze explicit numărul de ore de formare parcurse în programul absolvit.

b. Documente referitoare la program

- b.1. copie a raportului de activitate depus de solicitant la autoritatea care a coordonat respectivul program (ANPCDEFP, DGILM-RP etc.)
- b.2. curricula/tematica activităților desfășurate în cadrul stagiului prezentă în limba română, indiferent de limba în care s-a desfășurat activitatea de formare;
- b.3. copie a portofoliul stagiului de formare (material de formare primit de la furnizorul de formare din U.E., documente ce justifică activitățile de diseminare efectuate de cursant în țară - conform planului de activitate).

Se verifică dosarul și dacă documentația depusă de solicitant este completă, dosarul este înaintat CSA cu propunerea de echivalare și acordare CPT.

V. MONITORIZAREA

Procedura de informare va fi monitorizată de C.A. și CEAC în vederea stabilirii politicii viitoare. Toate persoanele care fac obiectul acestei proceduri trebuie să fie la curent cu existența acesteia.

NOTĂ:

Toți factorii implicați în aplicarea procedurii sunt responsabili de modul în care ea este implementată, respectată și aplicată. Pentru modificare a procedurii este responsabil președintele CEAC: prof. Stela Onică și membru CEAC responsabil cu întocmirea și revizuirea procedurilor, prof. Luminița Coștraș.

Orice procedură nou realizată dar și revizuirile procedurilor se supun validării C.A. Membrii CEAC se fac responsabili de informarea Cons. Profesorilor de procedurile care trebuie aplicate în școală.

