

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU



COLEGIUL NAȚIONAL „GHEORGHE VRÂNCEANU”
STR. LUCREȚIU PĂTRĂȘCANU, NR. 30, BACĂU TEL. 0334/405941 FAX 0334/405942
email cnghvranceanu@yahoo.co.uk

PROCEDURĂ ELABORARE ȘI APLICARE CHESTIONARE

COLEGIUL NAȚIONAL ”Gheorghe Vrânceanu” Bacău	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Aprobat în C.A. data: 14.09.2012 Consemnat în Proces-Verbal C.A. 14.09.2012 Elaborat prof. Costraș Luminița Verificat prof. Onică Stela Aprobat director, Andrei Gabriel	COD DOCUMENT PEAC Pag.1/2
---	--	--

Nr. crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Data de la care se aplică
1.			10.10.2013
2.			
3.			

Lista de difuzare:

Exemplar Nr.	Destinatar document	Data difuzării	Semnătura de primire
1	Profesorii diriginți	10.10.2013	
2	Consilierul școlar	10.10.2013	
3	Catedra de științe socio-umane	10.10.2013	
4			

I. SCOPUL:

Procedura stabilește metodologia elaborării și aplicării chestionarelor în C.N.,GH. VRÂNCEANU” Bacău.

II. ARIE DE CUPRINDERE

Această procedură se adresează elevilor și cadrelor didactice din C.N. „GH. VRÂNCEANU” Bacău.

III. RESPONSABILITĂȚI:

Responsabili de procedură: consilierul școlar Laura Duță și profesorii din catedra de științe socio-umane: Luminița Costraș și Emilia Cloșcă care vor concepe (unde este cazul), verifica și distribui chestionarele cadrelor didactice. Profesorii diriginți vor aplica toate chestionarele la clasă.

<p>COLEGIUL NAȚIONAL ” Gheorghe Vrănceanu” Bacău</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Aprobat în C.A. data:14.09.2012 Consemnat în Proces-Verbal C.A. 14.09.2012 Elaborat prof. Costraș Luminița Verificat prof. Onică Stela Aprobat director, Andrei Gabriel</p>	<p>COD DOCUMENT PEAC Pag. 2/2</p>
--	---	---

IV. DESCRIEREA PROCEDURII

Consilierul școlar împreună cu membrii catedrei de științe socio-umane va construi chestionarele (acolo unde este cazul), le va distribui tuturor profesorilor diriginți. Chestionarele vor fi verificate, pentru corectitudinea formulării itemilor, apoi consilierul școlar va face instructajul profesorilor diriginți. Profesorii diriginți au obligația de a le aplica la clase făcând la rândul lor instructajul elevilor. După aplicare chestionarele vor fi predate consilierului școlar pentru centralizare, evaluare și interpretare. În final, consilierul școlar va prezenta rezultatele în Consiliul Profesorat.

Consilierul școlar va stabili termene de predare a chestionarelor și va avea o bază de date sau documente care să ateste faptul că au fost aplicate chestionarele.

V. MONITORIZAREA

C.A. și C.E.A.C. se vor asigura de aplicarea în bune condiții a chestionarelor.

NOTĂ:

Toți factorii implicați în aplicarea procedurii sunt responsabili de modul în care ea este implementată, respectată și aplicată. Pentru modificarea procedurii este responsabil președintele CEAC: prof. Stela Onică și membru CEAC responsabil cu întocmirea și revizuirea procedurilor, prof. Luminița Costraș.

Orice procedură nou realizată dar și revizuirile procedurilor se supun validării C.A. Membrii CEAC se fac responsabili de informarea Consiliului Profesorat de procedurile care trebuie aplicate în școală.