



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

COLEGIUL NAȚIONAL  
"GHEORGHE VRĂNCEANU"  
BACĂU



STR. LUCRETIU PĂTRĂȘCANU, NR. 30, BACĂU  
TEL.: 0334/405941, FAX: 0334/405942  
email: cnghvranceanu@yahoo.co.uk

|   |   |                                   |
|---|---|-----------------------------------|
| COLEGIUL NAȚIONAL<br>"Gheorghe Vranceanu" Bacău | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ<br>Aprobat în C.A. data:<br>Consemnat în Proces-Verbal C.A.<br>Elaborat prof. Emilia Cloșcă<br>Verificat prof. Luminița Costrăș<br>Aprobat dir. Andrei Gabriel | COD<br>DOCUMENT<br><b>PPPPECO</b> |
|---|---|-----------------------------------|

| Nr. Crt. | Ediția/revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Data de la care se aplică |
|----------|----------------------------------|----------------------|---------------------------|
| 1.       |                                  |                      | 10.10.2013                |
| 2.       |                                  |                      |                           |
| 3.       |                                  |                      |                           |

#### Lista de difuzare:

| Exemplar Nr. | Destinatar document   | Data difuzării | Semnătura de primire |
|--------------|-----------------------|----------------|----------------------|
| 1            | Profesorii colegiului | 10.10.2013     |                      |
| 2            | Directorii            | 10.10.2013     |                      |
| 3            |                       |                |                      |
| 4            |                       |                |                      |

## PROCEDURA PRIVIND PROGRAMELE PENTRU EXAMENE, CONCURSURI ȘI OLIMPIADE ȘCOLARE

### I. SCOPUL:

Scopul acestei proceduri este acela de informare a tuturor elevilor claselor a XII-a cu privire la programele pentru examenul de bacalaureat, modul și calendarul de desfășurare a acestuia, precum și de informare a elevilor interesați de programele, modul și calendarul de desfășurare a concursurilor și olimpiadelor școlare.

### II. ARIA DE CUPRINDERE:

Această procedură se aplică elevilor claselor a XII-a pentru examenul de bacalaureat, și elevilor de la clasele a IX-a – a XII-a interesați de concursurile și olimpiadele școlare.

### III. RESPONSABILITĂȚI:

- **Responsabil de procedură:** prof. Emilia Cloșcă - răspunde de buna desfășurare a activității de informare referitor la programele pentru examene, concursuri și olimpiade

școlare, urmărind ca toate persoanele interesate și care reprezintă obiectul acestei proceduri, să aibă acces direct la informațiile de care sunt interesate.

- **Profesorii care predau** disciplinele implicate la examenul de bacalaureat, concursuri și olimpiade școlare, vor informa elevii cu privire la programele necesare, modul și calendarul de desfășurare a acestora.
- **Profesorii diriginți de la clasele a XII-a** se ocupă de informarea elevilor claselor a XII-a cu privire la metodologia și calendarul de desfășurare a examenului de bacalaureat.

#### **IV. DESCRIEREA PROCEDURII:**

1. Portofoliul fiecărei catedre și al fiecărui profesor va conține, după cum este cazul, programele pentru examenul de bacalaureat, modul și calendarul de desfășurare a acestuia, precum și programele, modul și calendarul de desfășurare a concursurilor și olimpiadelor școlare.

2. Profesorii diriginți de la clasele a XII-a vor afișa în clasele lor programele, metodologia și calendarul de desfășurare a examenului de bacalaureat.

3. Fiecare profesor, pentru disciplina sa, va informa elevii cu privire la programele pentru examene, concursuri și olimpiade școlare, metodologia și calendarul de desfășurare a acestora.

#### **V. MONITORIZAREA**

**Procedura privind programele pentru examene, concursuri și olimpiade școlare** va fi monitorizată de CA și CEAC în vederea stabilirii politicii viitoare. Toate persoanele care fac obiectul acestei proceduri trebuie să fie la curent cu existența acesteia.

#### **NOTĂ:**

Toți factorii implicați în aplicarea procedurii sunt responsabili de modul în care ea este implementată, respectată și aplicată. Pentru modificarea procedurii este responsabil președintele CEAC: prof. Stela Onică și membru CEAC responsabil cu întocmirea și revizuirea procedurilor, prof. Luminița Costraș.

Orice procedură nou realizată dar și revizuirile procedurilor se supun validării C.A. Membrii CEAC se fac responsabili de informarea Consiliului Profesorial cu privire la procedurile care trebuie aplicate în școală.