



COLEGIUL NAȚIONAL „GHEORGHE VRĂNCEANU”

STR. LUCREȚIU PĂTRĂȘCANU, NR. 30, BACĂU TEL. 0334/405941 FAX 0334/405942

email cnghvranceanu@yahoo.co.uk

| | | |
|---|--|------------------------|
| COLEGIUL NATIONAL „Gheorghe Vranceanu” Bacau | PROCEDURA OPERATIONALA Aprobat in C.A. DATA Consemnat in Proces Verbal C.A. Elaborat: prof. Bianca Balaban Verificat: prof. Luminita Costras Aprobat: Dir. Prof. Gabriel Andrei | COD DOCUMENT PSÎ |
|---|--|------------------------|

| Nr. Crt. | Ediția/revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Data de la care se aplică |
|----------|----------------------------------|----------------------|---------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

Lista de difuzare:

| Exemplar Nr. | Destinatar document | Data difuzării | Semnătura de primire |
|--------------|----------------------|----------------|----------------------|
| 1 | Profesorii diriginți | | |
| 2 | Consilierul școlar | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |

PROCEDURA STILURI DE ÎNVĂȚARE

I. SCOPUL:

Scopul acestei proceduri este identificarea stilurilor de invatare ale elevilor de la Colegiul National GHEORGHE VRANCEANU si intrebuintarea informatiilor astfel obtinute, spre cresterea performantelor scolare.

II. ARIA DE CUPRINDERE:

Aceasta procedura se aplica tuturor elevilor inscrisi la Colegiul National Gheorghe Vranceanu, Bacau

III. RESPONSABILITĂȚI:

1. Doamna Consilier are responsabilitatea de urmarire ca la toate clasele sa fie aplicate chestionarele cu privire la determinarea stilurilor de invatare si includerea in catalog a centralizatorului pentru fiecare clasă.

2. Toti dirigintii au responsabilitatea de a aplica elevilor chestionarul cu privire la stilurile de învățare

IV. DESCRIEREA PROCEDURII:

1. Se distribuie profesorilor diriginti chestionarele care urmează a fi aplicate elevilor în vederea identificării stilurilor de învățare

2. Dirigintii se ocupa cu multiplicarea chestionarelor care urmeaza a fi aplicate elevilor clasei.

3. Dirigintii aplica chestionarul cu privire la determinarea stilurilor de invatare, tuturor elevilor clasei.

4. Dirigintii vor interpreta cu ajutorul elevilor acest chestionar, stabilind stilul de invatare al fiecarui elev, si daca este posibil stilul de invatare predominant al clasei

5. Dirigintii vor intocmi un tabel cu elevii si stilurile lor de invatare, afisand-l pe coperta interioara a catalogului , astfel incat sa se poata tine cont de acest lucru la fiecare ora de curs

6. Diriginții păstrează chestionarele aplicate elevilor în portofoliul Consiliere și Orientare pe tot parcursul anului școlar în curs

V. MONITORIZAREA

Toate dovezile activitatii desfasurate inclusiv Raportul de monitorizare al etapelor vor fi indosariate si pastrate pentru audit .

NOTĂ:

Toți factorii implicați în aplicarea procedurii sunt responsabili de modul în care ea este implementată, respectată și aplicată. Pentru modificare a procedurii este responsabil președintele CEAC: prof. Stela Onică și membru CEAC responsabil cu întocmirea și revizuirea procedurilor, prof. Luminița Costraș.

Orice procedură nou realizată dar și revizuirile procedurilor se supun validării C.A. Membrii CEAC se fac responsabili de informarea Cons. Profesorilor de procedurile care trebuie aplicate în școală.

