

Codul: PO S16

Nr. exemplare: 2

Ediția: a 1 - a

Data: 15.09.2011

DENUMIREA PROCEDURII

PROCEDURĂ PENTRU ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR ÎN VEDEREA ACHIZIȚIONĂRII DE CALCULATOARE

		Semnătura
Întocmit,	<i>Baranetchi Luiza</i>	
Verificat,	<i>Director, Prof. Gabriel Andrei</i>	

Aprobat,	Semnătura,	Revizuit în C.A. în data
<i>C.A. reprezentat director prof. GABRIEL ANDREI</i>		<i>LA FIECARE ÎNCEPUT DE AN ȘCOLAR</i>

PROCEDURĂ PENTRU ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR ÎN VEDEREA ACHIZIȚIONĂRII DE CALCULATOR

SCOP.

Scopul acestei proceduri este de a defini modul în care elevii pot beneficia de acordarea unui ajutor financiar conform legii 269/2004.

ARIA DE CUPRINDERE.

1. Beneficiari ai acestui ajutor sunt persoanele prevăzute la art. 2 din Legea nr. 269/2004 care îndeplinesc următoarele condiții:
sunt elevi/studenti în învățământul de stat sau particular acreditat, în vârstă de până la 26 de ani au un venit brut pe membru de familie sub 150 lei
2. Ajutorul se acordă o singură dată în cadrul unei familii

RESPONSABILITĂȚI

Ale solicitantilor

să depună documentația în termen cuprinzând actele doveditoare să ridice bonurile valorice de la unitatea de învățământ
să aducă dovada achiziției calculatorului copie după factura fiscală și după procesul verbal de predare - primire a calculatorului)

Ale unității de învățământ

să constituie comisia pentru acordarea ajutorului financiar în vederea achiziționării de calculatoare să prelucreze cu dirigințele metodologia în vederea acordării ajutorului financiar să informeze elevii prin intermediul dirigințelii despre acest program să desemneze o persoană din comisie care să primească dosarele solicitanților
să analizeze în plenum comisiei fiecare dosar verificând îndeplinirea condițiilor de acordare (dacă dosarul este complet sau dacă îndeplinește condiția privind venitul pe membru de familie) să transmită datele comisiei de la inspectoratul școlar să solicite beneficiarului copie după dovada achiziției calculatorului
să semneze atât comisia unității cât și beneficiarul actele doveditoare și să le transmită comisiei de la inspectorat să distribuie bonurile beneficiarilor

Ale inspectoratului școlar

comisiile județene centralizează datele, le înregistrează și transmite Comisiei Centrale din cadrul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului situația centralizată.
informează Comisia Centrală asupra situației eliberării bonurilor valorice, achiziționării de calculatoare, cererilor de decontare depuse de către agenții economici, efectuării plăților către agenții economici.
Să distribuie bonurile unităților de învățământ
Inspectoratele Școlare Județene au obligația de a transfera agentului economic contravaloarea în lei a bonurilor valorice primite, în termen de maxim 20 de zile calendaristice de la depunerea documentelor de către agentul economic Plata se va efectua pe baza: documentelor primite de la agentul economic, copie după factură și după procesul verbal de predare - primire depuse de elev la unitatea de învățământ

Ale Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului

comisia validează lista persoanelor beneficiare

distribuie comisiilor județene bonurile valorice aferente beneficiarilor ajutorului financiar **NOTĂ**

în termen de 2 zile de la data publicării listei nominale a solicitărilor aprobate în Monitorul Oficial, solicitanții pot depune contestații la Comisia de Contestații din cadrul Inspectoratului Școlar Județean. Comisia de contestații va rezolva eventualele contestații în termen de 15 zile de la depunerea acestora.

Ale agentului economic care vinde calculatorul pe bază de bonuri valorice

- Agentul economic va vinde calculatorul numai după verificarea autenticității bonului valoric și a identității persoanei solicitante, în raport cu lista publicată în Monitorul Oficial al României și prin intermediul Portalului pentru achiziții PC cu ajutor financiar.
- Agentul economic ține evidența beneficiarilor și a calculatoarelor vândute acestora și păstrează bonurile valorice în original pentru remitere către Comisia Județeană,
- Agentul economic vânzător va elibera elevului beneficiar o factură sau o factură fiscală, după caz, corespunzătoare valorii calculatorului achiziționat,
- Agentul economic care vinde calculatorul este obligat să emită un certificat de garanție pe o perioadă de 24 de luni de la data vânzării calculatorului.

DOCUMENTE

1. Pentru obținerea ajutorului aferent achiziționării unui calculator, beneficiarii întocmesc o cerere conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 pe care o depun la unitatea la care este înscris elevul.
2. Cererea va fi completată în cazul elevilor de un părinte, tutore sau curator.
3. Cererea va fi însoțită de următoarele documente:
 - copie a certificatului de naștere sau a actului de identitate al elevului împreună cu o copie a actului de identitate al părintelui/tutorei, precum și a actului care să dovedească calitatea de tutore, copii ale certificatelor de naștere sau ale actelor de identitate ale celorlalți membri ai familiei, adeverința de la instituțiile de învățământ din care să rezulte calitatea de elev/student a celorlalți frați/surori, acte doveditoare, în original, privind veniturile membrilor familiei.

PROCEDURĂ :

Componența Comisiei este următoarea:
a) directorul unității de învățământ – președinte;
b) profesorul responsabil de burse – membru;
c) secretarul unității de învățământ – membru.

Se constituie comisia de la nivelul unității de învățământ formată din 3 membri

Comisia comunică diriginților normele metodologice și data limită de depunere a dosarelor în vederea acordării ajutorului financiar.

Dirigintele informează elevii și pune la dispoziție normele metodologice pentru ca aceștia să-și pregătească dosarul.

Vezi documentele necesare mai sus.

Elevii/părinții aduc dosarele complete și le predau spre înregistrare și verificare conform metodologiei.

Comisia analizează dosarele, verifică îndeplinirea condițiilor de acordare, calculează venitul pe membru de familie, și stabilește care sunt elevii care pot beneficia de acest ajutor. Pentru dosarele incomplete se va cere completarea lor.

Comisia înaintează la Inspectoratul Școlar lista cu beneficiarii și înștiințează elevii ale căror dosare au fost respinse.

Comisiile județene centralizează datele, le înregistrează și transmit Comisiei Centrale din cadrul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului situația centralizată

Comisia Centrală validează lista persoanelor beneficiare și distribuie comisiilor județene bonurile valorice aferente beneficiarilor ajutorului financiar

Inspectoratul școlar comunică fiecărei unități școlare rezultatele și data la care acest ajutor va fi acordat și distribuie bonurile valorice în școli

Școlile distribuie elevilor bonurile iar elevii vor aduce dovada achiziției calculatorului (copie după factura fiscală și după procesul verbal de predare-primire a calculatorului)