

Colegiul National „GHEORGHE VRANCEANU” Bacău

Codul: PO S15

Nr. exemplare: 2

Ediția: *a1 -a*

Data:

## DENUMIREA PROCEDURII

***PROCEDURĂ PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI ÎN CADRUL PROGRAMULUI  
NAȚIONAL DE PROTECȚIE SOCIALĂ “BANIDE LICEU”***

		<b>Semnătura</b>
<b>Întocmit,</b>	<i>Baranetchi Luiza</i>	
<b>Verificat,</b>	<i>Director,</i> <i>Prof. ANDREI GABRIEL</i>	

<b>Aprobat,</b>	<b>Semnătura,</b>	<b>Revizuit în C.A. în data</b>
<i>C.A. reprezentat director prof.</i> <i>GABRIEL ANDREI</i>		<b>LA FIECARE ÎNCEPUT AN</b> <b>ȘCOLAR</b>

**PROCEDURĂ PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI ÎN CADRUL PROGRAMULUI NAȚIONAL DE PROTECȚIE SOCIALĂ  
"BANI DE LICEU"**

**SCOP:**

Scopul acestei proceduri este de a defini modul în care elevii pot beneficia de acordarea unui ajutor financiar conform Hotărârii de Guvern nr. 1488/2004 în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu".

**ARIA DE CUPRINDERE:**

1. Beneficiarii ai acestui Program național de protecție socială "Bani de liceu" sunt elevii care se află în întreținerea familiilor al căror venit brut lunar pe membru de familie, realizat în ultimele 3 luni anterioare depunerii dosarului, este de maximum 150 lei.

2. Sprijinul financiar se acordă pe perioada cursurilor școlare, inclusiv pe perioada practicii în producție.

**RESPONSABILITĂȚI**

**Ale solicitanților**

să depună documentația în termen cuprinzând actele doveditoare  
beneficiarii Programului național de protecție socială "Bani de liceu" nu pot beneficia în același timp și de bursă socială

**Ale unității de învățământ**

să constituie comisia pentru acordarea ajutorului financiar, desemnată de Consiliul de Administrație al unității de învățământ  
să prelucreze cu dirigințele metodologia în vederea acordării ajutorului financiar să informeze elevii prin intermediul dirigințelii despre acest program să desemneze o persoană din comisie care să primească dosarele solicitanților  
să analizeze în plenul comisiei fiecare dosar verificând îndeplinirea condițiilor de acordare (dacă dosarul este complet sau dacă îndeplinește condiția privind venitul pe membru de familie)  
să transmită datele comisiei de la inspectoratul școlar  
să afișeze listele cu beneficiari  
să transmită contestațiile la inspectoratul școlar  
să facă plata elevilor

**Ale inspectoratului școlar**

să constituie comisia pentru acordarea ajutorului financiar, desemnată de Consiliul de Administrație al inspectoratului școlar  
să analizeze contestațiile primite de la unitățile școlare.  
să centralizeze datele, să le înregistreze și să solicite fondurile aferente Ministerului Educație , Cercetării și Tineretului

**Ale Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului**

comisia validează lista persoanelor beneficiare

distribuie comisiilor județene fondurile care se asigură de la bugetul de stat **NOTĂ**

**In termen de 5 zile de la afișarea listei cu beneficiarii sprijinului financiar, se pot depune contestații la unitățile de învățământ care vor fi analizate de comisia formată la nivelul inspectoratului școlar județean, în termen de 3 zile de la data expirării termenului de contestație.**

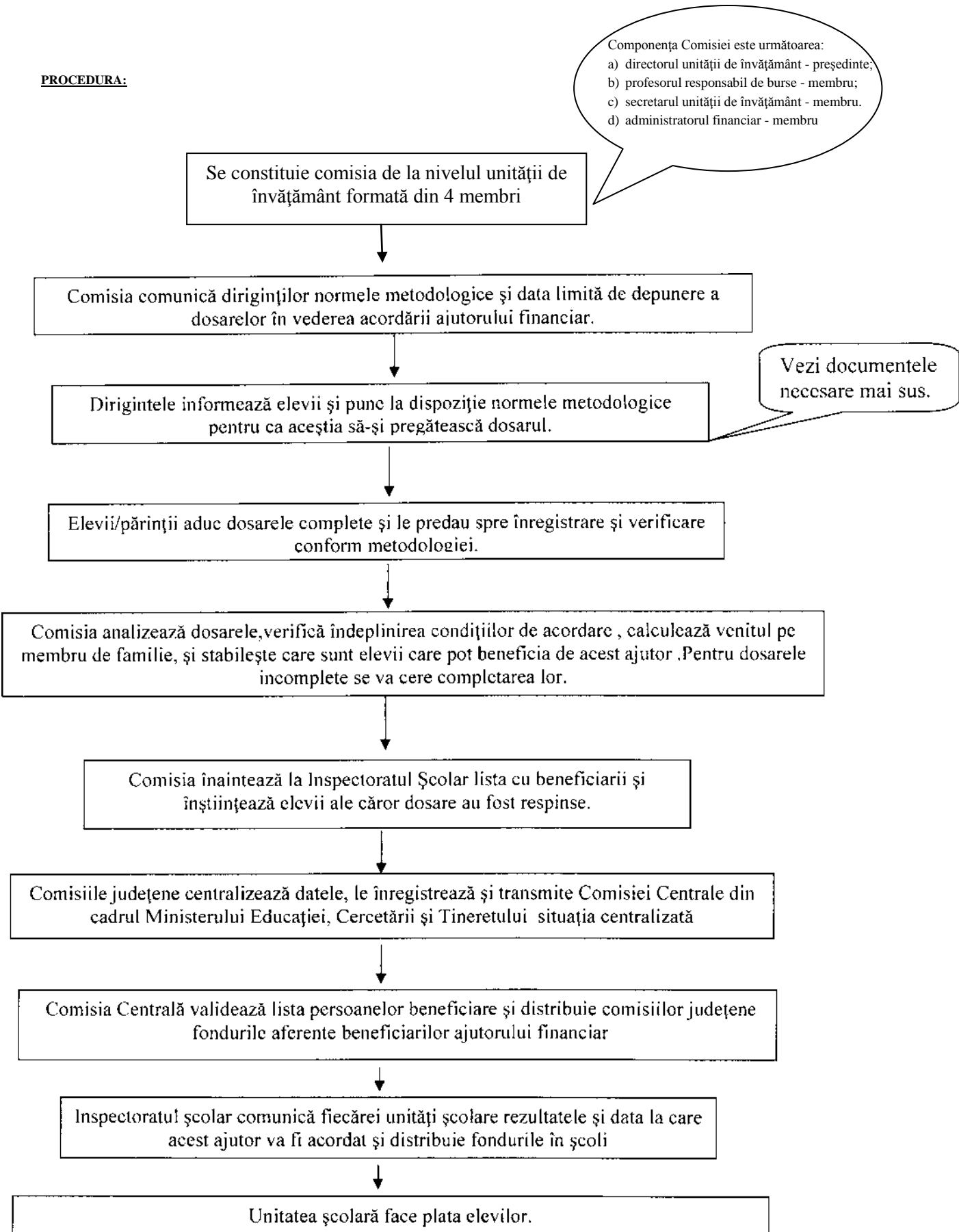
**DOCUMENTE**

1. Pentru obținerea ajutorului aferent beneficiarii întocmesc o cerere conform modelului prevăzut la alin (1).
2. Cererea va fi completată de elevi cu autorizarea reprezentantului.
3. Cererea va fi însoțită de următoarele documente:  
- copie a certificatului de naștere sau a actului de identitate al elevului, copii ale certificatelor de naștere sau ale actelor de identitate ale celorlalți membri ai familiei, adeverința de la instituțiile de învățământ din care să rezulte calitatea de elev/student a celorlalți frați/surori, acte doveditoare care să ateste statutul juridic sau medical, acte doveditoare, în original, privind veniturile membrilor familiei.

**SPRIJINUL FINANCIAR SE SISTEAZĂ ÎN URMĂTOARELE SITUAȚII:**

- în cazul în care elevul absentează nejustificat minim 20 de ore, la diferite discipline de învățământ
- a fost eliminat de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile
- elevul a obținut sub nota 7 la purtare
- elevul nu mai frecventează cursurile unității sau a fost exmatriculat

**PROCEDURA:**



**CALENDARUL DE DESFAȘURARE AL PROGRAMULUI**

Depunerea dosarelor	Până la 1 octombrie
Evaluarea eligibilității cererilor de către comisii	1 octombrie - 18 octombrie
Centralizarea cererilor	1 octombrie - 27 octombrie
Afișarea pe internet a listei beneficiarilor	28 octombrie
Depunerea contestațiilor	28 octombrie - 2 noiembrie
Rezolvarea contestațiilor	2 noiembrie - 4 noiembrie