

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU



COLEGIUL NAȚIONAL „GHEORGHE VRÂNCEANU”
STR. LUCREȚIU PĂTRĂȘCANU, NR. 30, BACĂU TEL. 0334/405941 FAX 0334/405942
email cnghvranceanu@yahoo.co.uk

**PROCEDURA DE INFORMARE A ELEVILOR PRIVIND PROGRESUL REALIZAT ȘI
REZULTATELE ȘCOLARE ALE ACESTORA**

| | | |
|--|--|-------------------------------------|
| COLEGIUL NAȚIONAL “Gheorghe Vrânceanu” Bacău | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Aprobat în C.A. DATA Consemnat în Proces Verbal C.A. Elaborat prof. Dumitru Ficuță Verificat prof. Luminița Coștraș Aprobat director, Andrei Gabriel | COD DOCUMENT PIEPRRȘA PG. 1/2 |
|--|--|-------------------------------------|

| Nr. crt. | Ediția/revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Data de la care se aplică |
|----------|----------------------------------|----------------------|---------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

Lista de difuzare:

| Exemplar Nr. | Destinatar document | Data difuzării | Semnătura de primire |
|--------------|----------------------|----------------|----------------------|
| 1 | Consilierul școlii | | |
| 2 | Comisia diriginților | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |

I. SCOPUL

Informarea elevilor asupra progresului realizat și a rezultatelor școlare din COLEGIUL NAȚIONAL ”GHEORGHE VRÂNCEANU” Bacău.

II. ARIA DE CUPRINDERE

Această procedură se aplică tuturor elevilor din COLEGIUL NAȚIONAL ”GHEORGHE VRÂNCEANU”.

III. RESPONSABILITĂȚI

Responsabili de procedură: Diriginții de la toate clasele din COLEGIUL NAȚIONAL ”GHEORGHE VRÂNCEANU”.

IV. DESCRIEREA PROCEDURII

Procedura reglementează informarea elevilor din COLEGIUL NAȚIONAL ”GHEORGHE VRÂNCEANU” asupra progresului realizat și a rezultatelor școlare.

| | | |
|--|---|--|
| COLEGIUL NAȚIONAL "Gheorghe Vrânceanu" Bacău | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Aprobat în C.A. DATA Consemnat în Proces Verbal C.A. Elaborat prof. Dumitru Ficuță Verificat prof. Luminița Costrăș Aprobat director, Andrei Gabriel | COD DOCUMENT PIEPRRȘA PG. 2/2 |
|--|---|--|

✓ Diriginții informează elevii (și părinții acestora) despre prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și ale Regulamentului intern al școlii;

✓ Diriginții informează elevii (și părinții acestora) cu privire la reglementările referitoare la examene/testări naționale și cu privire la alte documente care reglementează activitatea elevilor pe parcursul anului școlar;

✓ Diriginții informează elevii (și părinții acestora) despre situația școlară, despre comportamentul elevilor, despre frecvența acestora la ore.

Informarea se realizează în cadrul orelor de dirigenie, întâlnirilor cu părinții, în ora destinată acestui scop, la sfârșitul fiecărui semestru și an școlar, precum și ori de câte ori este nevoie, prin e-mail, prin site-ul oficial al școlii www.cnvranceanu.ro și pagina de facebook a Colegiului www.facebook.com/cnvranceanu;

✓ Diriginții informează elevii (și familiile elevilor), în scris, prin carnetul de elev, scrisori metodice și comunicări în legătură managementul școlii, cu progresul școlar, participarea la olimpiade și concursuri școlare, notele și mediile obținute, situațiile de corigență, sancțiunile disciplinare, neîncheierea situației școlare sau repetenție;

✓ Se va pilota la o clasă a IX-a *Catalogul digital* spre a fi utilizat în anul școlar 2014-2015.

V. MONITORIZAREA

C.A. și C.E.A.C. se vor asigura că procedura a fost respectată și în funcție de anumite situații o vor revizui.

NOTĂ:

Toți factorii implicați în aplicarea procedurii sunt responsabili de modul în care ea este implementată, respectată și aplicată. Pentru modificarea procedurii este responsabil președintele CEAC prof. Stela Onică și membru CEAC responsabil cu întocmirea și revizuirea procedurilor, prof. Luminița Costrăș.

Orice procedură nou realizată dar și revizuirile procedurilor se supun validării C.A. Membrii CEAC se fac responsabili de întrunirea Consiliul Profesorat de procedurile care trebuie aplicate în școală.