



MINISTERUL EDUCATIEI NAȚIONALE

COLEGIUL NAȚIONAL
"GHEORGHE VRĂNCEANU"
BACĂU

STR. LUCRETIU PĂTRĂȘCANU, NR. 30, BACĂU
TEL.: 0334/405941, FAX: 0334/405942
email: enghvranceanu@yahoo.co.uk



COLEGIUL NAȚIONAL "Gheorghe Vrănceanu" Bacău	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Aprobat în C.A. DATA: Consemnat în Proces-Verbal C.A. Elaborat prof. Costraș Luminița Verificat prof. Onică Stela Aprobat dir. Andrei Gabriel	COD DOCUMENT PPCD
-------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

Nr. Crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Data de la care se aplică
1.			
2.			
3.			

Lista de difuzare:

Exemplar Nr.	Destinatar document	Data difuzării	Semnătura de primire
1	Directorii unității		
2	Profesorii colegiului		
3			
4			

PROCEDURA DE PERFEȚIONARE A CADRELOR DIDACTICE

I. SCOPUL

- anual, minim 50% dintre cadre didactice să urmeze cel puțin un curs de perfecționare,
- pregătirea unui specialist în orientarea profesională la nivelul școlii.

II. ARIA DE CUPRINDERE

Această procedură se aplică tuturor cadrelor didactice din cadrul C.N. „GH. VRĂNCEANU” .

III. RESPONSABILITĂȚI

Directorul

- Numește responsabilul cu perfecționarea cadrelor didactice
- Consemnează situația perfecționării cadrelor didactice în raportul de autoevaluare.

Responsabilul cu perfecționarea cadrelor didactice

- Caută oferte actualizate
- Indosariază toate documentele, ofertele, anunțurile etc.
- Prezintă direcțiunii, la sfârșitul anului școlar, un raport privind perfecționarea cadrelor didactice din instituție.

Profesorii

- Studiază dosarul cu informații privind perfecționarea și, în cazul frecventării unor cursuri, comunică acest lucru responsabilului, până în luna iunie.

IV. DESCRIEREA PROCEDURII

Înainte începerii anului școlar, directorul numește prin decizie scrisă responsabilul cu perfecționarea cadrelor didactice și îi prezintă procedura de lucru.

La începutul anului școlar, responsabilul cu perfecționarea cadrelor didactice realizează liste cu oferte de cursuri de perfecționare organizate de Casa Corpului Didactic „Grigore Tăbăcaru” sau alte instituții, prezintă colegilor interesați informații privind metodologia de înscriere și susținere a gradelor didactice. Îndosariază toate ofertele și documentele și le pune la dispoziția cadrelor didactice când acestea solicită studierea lor.

În Consiliul profesoral se pot face propuneri de persoane care să se perfecționeze.

Pe parcursul anului, responsabilul informează în timp util colegii în privința intervalelor de timp în care se desfășoară cursurile de perfecționare prin anunțuri scrise la avizier.

La sfârșitul anului școlar, responsabilul prezintă direcțiunii un raport privind perfecționarea cadrelor didactice din școală din septembrie până la momentul respectiv în vederea consemnării datelor în raportul semestrial și anual.

V. MONITORIZAREA

Prezentarea în luna iunie a unei situații centralizate privind perfecționarea cadrelor didactice. Ea va fi monitorizată de C.A. și CEAC.

NOTĂ:

Toți factorii implicați în aplicarea procedurii sunt responsabili de modul în care ea este implementată, respectată și aplicată. Pentru modificare a procedurii este responsabil președintele CEAC: prof. Stela Onică și membru CEAC responsabil cu întocmirea și revizuirea procedurilor, prof. Luminița Costraș.

Orice procedură nou realizată dar și revizuirile procedurilor se supun validării C.A. Membrii CEAC se fac responsabili de informarea Cons. Profesorat de procedurile care trebuie aplicate în școală.