



MINISTERUL EDUCATIEI NAȚIONALE

COLEGIUL NAȚIONAL
"GHEORGHE VRĂNCEANU"
BACĂU

STR. LUCRETIU PĂTRĂȘCANU, NR. 30, BACĂU
TEL.: 0334/405941, FAX: 0334/405942
email:cnghvranceanu@yahoo.co.uk



COLEGIUL NAȚIONAL „Gheorghe Vrănceanu” Bacău	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Aprobat în C.A. DATA: 14. 09. 2012 Consemnat în Proces-Verbal C.A. 14.09.2012	COD DOCUMENT PIPSSM - pg.1
---	---	---

PROCEDURA DE INSTRUIRE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

I. SCOPUL

- însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor de securitate și sănătate în muncă.
- informează la nivel general despre:
 - riscurile pentru securitate și sănătate în muncă
 - măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul școlii
- prezentarea la fiecare loc de muncă în parte a:
 - riscurilor pentru securitate și sănătate în muncă
 - măsurilor și activităților de prevenire și protecție la nivelul fiecărui loc de muncă, post de lucru și/sau fiecărei funcții exercitate.
- asigură periodic reimprospătarea și actualizarea cunoștințelor în domeniul sănătății și securității în muncă.

II. OBIECTUL

Această procedură se va aplica elevilor, personalului didactic și nedidactic participanți la activitățile școlii.

III. RESPONSABILITĂȚI

- Coordonează desfășurarea activității: director prof. Andrei Gabriel și prof. Gârțu Valentin
- Responsabil desemnat: Inspector protecția muncii ing. Paic Ioan Ștefan
- Redactarea și completarea actelor necesare în domeniul sănătății și securității în muncă: Gafenco Laura
- Diriginții claselor și profesorii colegiului.

IV. DESCRIEREA PROCEDURII

- Instrucțiuni de protecția muncii
- Instrucțiuni proprii de sănătate și securitate în muncă
- Extrase din Legea 319/2006

V. MONITORIZAREA

- Directorii colegiului
- Se va efectua prin teste în domeniul sănătății și securității în muncă și prin instructaj periodic.

COLEGIUL NAȚIONAL „Gheorghe Vrănceanu” Bacău	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Aprobat în C.A. DATA: 14. 09. 2012 Consemnat în Proces-Verbal C.A. 14.09.2012	COD DOCUMENT PIPSSM - pg. 2
---	---	--

NOTĂ:

Toți factorii implicați în aplicarea procedurii sunt responsabili de modul în care ea este implementată, respectată și aplicată. Pentru modificarea procedurii este responsabil președintele CEAC, prof. Stela Onică și membrul CEAC, responsabil cu întocmirea și revizuirea procedurilor, prof. Luminița Costrăș.

Orice procedură nou realizată, dar și revizuirile procedurilor se supun validării Consiliului de Administrație. Membrii CEAC se fac responsabili de informarea Consiliului Profesorat de procedurile care trebuie aplicate în școală.